

MR Notulen 16 september 2019`

Aanwezig: Penningmeester van de OR, 3 ouders, 3 leerkrachten, 1 directie

1. Opening:

We starten met de agendapunten van de OR. De penningmeester is bij het overleg aangesloten om oa het kasboek te bespreken.

* Kasboek:

Ouderbijdrage: 21 euro per kind is in principe behaald op de onvoorziene kosten na (waaronder busvervoer extra schoolreis in de laatste schoolweek en aanschaf gele hesjes). 12% van de ouders heeft de vrijwillige bijdrage niet betaald, normaal is dit 10 %. Door de omstandigheden in het afgelopen jaar is hier minder aandacht aan besteed naar de niet betalende ouders.

Het voorstel van de OR is om het bedrag van 21 euro zo te laten, al is het streven om op termijn te groeien naar een bedrag van 25 euro (is het landelijke gemiddelde). De directie en MR zijn van mening dat jaarlijks de onkosten hoger zijn, dus alleen daarom al is het verstandig om de bijdrage met een euro te verhogen, naar 22 euro, zodat er gestaag naar het streefbedrag toegewerkt wordt. Dit advies wordt overgenomen door de OR.

We blijven de ouderbijdrage innen via Club Collect en ook zal de donatie knop geactiveerd worden.

Lunchbijdrage en Schoolreisje bijdragen worden ook niet door iedereen betaald, wat in principe wel de bedoeling is aangezien dit geen vrijwillig karakter heeft. Directie geeft aan dat dit tijdens de intakegesprekken met nieuwe ouders duidelijker gecommuniceerd kan worden (minder vrijblijvend maken).

Lunchbijdrage is binnen het budget gebleven, dus hoeft niet verhoogd te worden.

De schoolmelkbijdrage is best een klus om aan te vragen en om te monitoren. Toevallig zijn we dit jaar ook nog hierop gecontroleerd (1% van de scholen krijgt controle). Er gelden vrij strenge toelatingseisen.

De penningmeester van de OR gaat navraag doen bij de Surplus administratie of de schoolmelksubsidie is aangevraagd voor dit jaar. Dit had nl voor 7 september gebeurd moeten zijn. Is dit het geval dan willen we wel graag meedoen.

Schoolreisje- en kampbedragen worden anders door de plannen van dit jaar. En ook doordat er nu een tussenbouw is gekomen is niet bekend bij de OR penningmeester wat er begroot moet worden naar de ouders.

Er wordt besloten dat de bedragen hetzelfde blijven voor de bestaande groepen en dat er aan de ouders van de tussenbouw een bijdrage van 30 euro wordt gevraagd.

Omdat dit jaar het schoolreisje/schoolkamp een experiment is, stelt de directie vast dat als de groepen niet uit komen met het budget, de leerkrachten bij hem aan kunnen kloppen voor een oplossing.

* Oud Papier: een schema met voldoende lopers is altijd een probleem. Is het een idee om maandelijks te lopen, in plaats van iedere 14 dagen? De OR penningmeester neemt deze vraag mee naar de OR vergadering.

* 30 september houdt de OR een inloophmoment in de ochtend om het kasboek en andere vraagstukken toe te lichten.

2. Notulen vorige keer:

De leerkrachten geven aan dat zij terugkomen op de visie wat betreft het schoolfruit. Er wordt aangegeven wel 20 weken lang gesubsidieerd schoolfruit te willen afnemen, maar voor overige initiatieven (vanuit de ouderraad) is te weinig ruimte bij de leerkrachten. Vorig jaar werd door de leerkrachten ondervonden dat ondanks de initiatieven van een groep ouders er toch teveel inspanning van de leerkrachten werd vereist.

3. Onderwerpen vanuit de directie:

- Directie en leerkrachten ervoeren een beetje een rommelige start van het nieuwe schooljaar doordat er veel nog niet af was in de lokalen. Wat wel af was werd als mooi ervaren en ook de kinderen reageerden erg enthousiast.

De lesmethodes zijn van start. Hier en daar opstartproblemen, (zoals niet werkende digibords) en gewenning.

- Verbouwing: gaat gestaag verder. De kuil wordt nu aangepakt. De verbouwing loopt op schema, in de herfstvakantie wordt het opgeleverd.

- Personeel: rond de vakantie zijn er gesprekken gevoerd voor een onderwijsassistent. Zij komt 4 ochtenden en 1 hele dag het team versterken.

4. Overige agendapunten:

- Jaarplanning/activiteitenplan/huishoudelijk reglement:

Deze wordt door de secretaris nogmaail gemailld naar iedereen en dan gaan we er de volgende keer aan werken.

- Stand van zaken GMR:

Er zijn meer leden bij de GMR gekomen. Er wordt meer in werkgroepen gewerkt, dit is prettig.

Er komt een kort verslag naar alle MRen als de GMR bij elkaar is gekomen.

Het is een openbare vergadering dus je kunt altijd aanschuiven.

- MR vergaderdata 2019/2020:

Vaste vergaderdag wordt maandag, 19.30 uur

18 november

10 februari (ivm inspectiebezoek op 28 januari)

30 maart

18 mei

15 juni

5. Rondvraag:

- afval scheiden:

De leerkrachten geven aan een andere opzet te willen wat betreft het afval scheiden. Zij willen graag minder tijd besteden aan het scheiden en vragen de betrokken 'afvalouders' om hier in mee te denken. Gedacht wordt om minder uitgebreid te scheiden, bijv. overgaan op 3 bakken: papierbak, rest+groen en plastic. Dit vraagt wel weer om een grote container voor het restafval. De oudergeleding geeft aan dat er momenteel te weinig ouders zijn en dat het voor de zomer niet is gelukt om nieuwe ouders te werven. Voor de huidige ouders

werd voor de zomervakantie de klus als te belastend ervaren. Afgesproken wordt dat de afval werkgroep zich buigt over hoe er eventueel verder gegaan kan worden en volgende keer komen zij met een voorstel.

- Kinderdagopvang Kappio start na oplevering van de verbouwing met het kinderdagverblijf. Voor- en naschoolse opvang is al wel gestart met een nieuwe leidster.

<u>Actielijst</u>		
Wat	Wie	Wanneer
Afvalwerkgroep komt met voorstel afval scheiden	Secretaris	Uiterlijk 18 november
De jaarplanning en het activiteitenplan wordt nog een keer doorgemailed naar de MR leden	Secretaris	Ter voorbereiding voor de volgende vergadering