

## Notulen MR Obs De Zilvermeeuw

Datum: 18 mei 2021

Aanwezig: Vera, Djoeke, Sander, Linda

Afwezig: Hennie

**Op afspraak: Bastiënne, Jan Jaap**

### 1. Opening

Voorzitter opent de vergadering om 19:03.

### 2. Vaststellen van de agenda

Vastgesteld zonder toevoegingen.

### 3. Notulen vorige keer: 13 april 2021

Geen opmerkingen.

### 4. Ingekomen post

– Magazine vakblad MR

### 5. Onderwerpen vanuit de directie

#### 5.1 verslag inspectie

MR heeft kennis genomen van het inspectieverslag, deze moet nog worden voorzien van een bestuursreactie. De MR zal door het bestuur op de hoogte gehouden worden van deze bestuursreactie (informeel als kennisname).

#### 5.2 vakantierooster

Het vakantierooster 2021/ 2022 is door het bestuur gepresenteerd aan de MR. MR moet hiervoor instemming geven. Er worden wat opmerkingen geplaatst bij de voor- en nadelen van het weglaten van 5 minuten in de schooldag, deze waren nodig om er zeker van te zijn dat elke leerling in het “crisisjaar” van de school minimaal 7.520 uur les te krijgen over een periode van 8 jaar, oftewel 940 uur per jaar. De doorberekende uren zonder deze 5 minuten komen uit op 985 uur/ leerling/ jaar.

#### 5.3 wijziging schooltijden

Zie 5.2.

#### 5.4 subsidie ondersteuningsprogramma (menukaarten)

*MR neemt kennis van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs). Met dit programma kan de school subsidie verkrijgen om de leerachterstanden vanwege corona weg te werken op bepaalde thema's (menukaarten). Aangevraagde subsidie voor de Zilvermeeuw zal €44.000,- opleveren mits het plan van aanpak met de analyses goedgekeurd worden door het Rijk. Op dit plan heeft de MR instemmingsrecht en het bestuur gaat op 31 mei 2021 weer in gesprek hierover. Een onderdeel van dit plan is om de IB-er mogelijk nog een jaar in te zetten voor 2 dagen per week.*

*De gemeente zelf kan ook nog subsidie verlenen voor schoolgerelateerde aspecten, maar deze moeten door de school gemotiveerd worden en de gemeente moet goedkeuring verlenen. Deze subsidie zal onder andere gebruikt gaan worden om spelling- begeleiding voort te zetten en te behouden. Een ander onderwerp is leesbevordering met extra materialen in de vorm van spel voor (voor)lezen. Echter de gemeente heeft dit nog niet goedgekeurd.*

## **6. Vergaderpunten:**

### 6.1 Sollicitatieprocedure

MR wordt op de hoogte gesteld met betrekking tot de selectieprocedure van de nieuwe directeur van de school. Geen verdere vragen.

### 7.1 Gebruik MR account

E-mail MR account is bruikbaar, maar nog niet getest of alle onderdelen van het account beschikbaar zijn.

### 8.1 GMR

Aan de orde komen:

- aansluiten op de dropbox
- berichten van de GMR hebben we liever via [mr@ojszilvermeeuw.nl](mailto:mr@ojszilvermeeuw.nl) niet via een persoonlijk werk mail.
- De MR zoekt uit of er een ander contactpersoon voor de GMR is.

## **10. Rondvraag/ W.v.t.t.k.**

Wat heeft de actielijst voor nut als deze niet up-to-date word gehouden?

Het meer betrekken van ouders bij openbare vergaderingen of inbreng punten in de vergadering.

Ideeën voor school qua gebouw en omgeving.

## **11. Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 20:31. Volgende vergadering 22 juni 2021, 19.00 uur. Locatie: OBS De Zilvermeeuw.