

Notulen MR Obs De Zilvermeeuw

Datum: 6 juni 2023

Aanwezig: Vera, Djoeke, Linda, Annika

Afwezig: Sander

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering om 15:00

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld zonder extra vergaderpunten

3. Notulen vorige keren: 31 januari en 28 maart 2023

31 januari - Vastgesteld zonder aanpassingen.

28 maart – Kleine aanpassing nodig, verder goedgekeurd.

4. Ingekomen post

- geen

5. Onderwerpen vanuit de directie

De MR neemt kennis van de volgende punten:

1. Inspectie:

Het definitieve rapport is binnen. De MR krijgt deze te lezen. De inhoud is gelijk aan wat al eerder gedeeld is. Annika en Djoeke en het bestuur hebben hun reactie op het concept gegeven. Er zijn 2 verbeteropdrachten.

- Het eerste punt is aandacht voor burgerschap, dit is een punt op meerdere Surplus scholen. Vanuit Surplus zal er waarschijnlijk een standaardtoets voor groep 7 aan alle scholen aangeboden worden. Na evaluatie hiervan moet er een plan opgesteld worden. Hier zijn meerdere opties voor; deze zelf schrijven (meest passend, teveel werk), of via een bestaande methode.

- Het tweede punt betreft de resultaten. Deze waren vorig jaar iets lager op basis van een redelijk gemiddelde schoolweging. Gezien het grote verschil in opleidingsniveau van de ouders zal er meer per leerling gedifferentieerd moeten worden. Dit jaar is de eindtoets wel gehaald. Voor volgend jaar is het belangrijk om aan te kunnen tonen dat er een juiste focus is en moet er voldoende groei te zien zijn.

- Om dit te bewerkstelligen is de PO raad erbij betrokken. Irma de Bood, reeds bekend met De Zilvermeeuw, zal de school in dit proces begeleiden.

- Het team heeft aangegeven graag meer uren formatie te krijgen zodat er met meer mensen aan gewerkt kan worden. Volgende week zou het bestuur van Surplus het formatieplan gereed moeten hebben na dit meerdere keren te hebben uitgesteld.

2. De vacature voor de nieuwe directeur staat online. Het aantal uren (0,6) hierin komt niet overeen met het concept (0,6 - 0,8), tevens is de opmaak niet helemaal netjes. De MR heeft hier meteen een mail over gestuurd, met daarbij het verzoek om aan te geven wie er namens Surplus in de BAC plaatsneemt zodat na het sluiten van de vacature op 16 juni meteen doorgepakt kan worden. Op de website staat bij de vacature het email adres van Bastiënne, hier stuurt Annika een mail over.

3. De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Dit gaat om een bedrag van € 64.000,- voor 2 jaar. Hiervoor zal een plan worden ingediend. Tevens is er een GOAB aanvraag gedaan dit gaat om een bedrag van € 20.000,- Het plan hiervoor moet aansluiten op dat van de basisvaardigheden.

4. Het vakantierooster is nog niet rond. Door verschillende oorzaken zijn er 11 beschikbare studiedagen, meer dan normaal. Deze zullen waarschijnlijk niet allemaal ingepland worden. Annika kijkt onder andere met Irma (PO raad) en Jannie (Jenaplanopleiding) welke dagen studiedagen worden. Daarnaast is er nog enige onzekerheid over deelname aan de Jenaplanconferentie De accommodatie is vol, aangezien het team wel graag deelneemt, wordt gekeken of dit in de buurt beschikbaar is en of er nog wel plek is op de conferentie zelf.
5. Annika heeft de MR verzocht om de huidige schoolgids door te nemen en aan te geven als er iets aangepast moet worden, verder zal het een kopie van vorig jaar worden. Enige toevoeging is Ellen Labree als extern vertrouwenspersoon. Daarnaast is er enige verwarring binnen Surplus of de IB'er altijd de vertrouwenspersoon moet zijn. Annika controleert dit.

6. Punten uit de jaarplanning

1. Schoolgids, is besproken met Annika zie punt 5.5
2. Klachtenregeling, is besproken met Annika zie punt 5.5
3. Verkiezingen MR, dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

7. Vergaderpunten

1. Huishoudelijkreglement, het jaartal is hierin aangepast, deze is nu helemaal goed. Vera deelt deze met de MR.
2. Jaarplanning, deze is nog niet afgerond, punten directie zijn bekend, Vera en Linda plannen hier apart een afspraak voor in. Zodra deze gereed is kunnen beide documenten begin volgend schooljaar op de website geplaatst worden.
3. Overleg ouderraad, geen bijzonderheden.
4. GMR notulen & agenda, er is beweging bij de GMR. Linda (leerkracht groep 5/6) is hier lid van. Volgend schooljaar gesprek met haar en de MR inplannen, zodat de MR meer op de hoogte is van de werkwijze van de GMR.

8. Rondvraag/ W.v.t.t.k.

geen

9. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 16:15. Volgende vergadering is 4 juli 2023 om 15:45 uur.
Locatie: OBS De Zilvermeeuw.