Afbeelding met Graphics, logo, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Notulen OBS De Zilvermeeuw**

**Datum:** 14-01-2025

**Aanwezig:** Hannah, Djoeke, Natasja en Daniëlla

**Afwezig:** Linda

**1. Opening:**

De voorzitter opent de vergadering om 15.03.

**2. Vaststellen van de agenda:**

De agenda wordt vastgesteld met extra vergaderpunten. Deze punten komen vanuit Hannah. Schooldoelen en veranderingen in het team worden er op de agenda bij gezet.

**3. Notulen van de vorige vergadering:**

De notulen wordt goedgekeurd, wel gaat Djoeke nog het logo doorsturen aan Daniëlla zodat zij ze weer door kan sturen naar Lena.

**4. Schoolplan:**

Over dit punt is er momenteel nog niet veel te bespreken dus wordt dit punt veranderd naar schooldoelen (toegevoegd aan deze agenda).

Hannah en Djoeke hebben een uitleg gegeven over de schoolmonitor. Dit is een programma waarin alle schooldoelen en projecten gezet worden. Daar in kan het team alles bij houden over wat er nog gedaan moet worden en/of wat er al klaar is. Zo kan er heel duidelijk zicht gehouden worden op hoe alles verloopt. Hier wordt ook regelmatig samen met het team naar gekeken en/of besproken.

**5. Ingekomen post:**

Er is geen ingekomen post. Natasja neemt deze taak op zich en er is een apart postvak op school voor gemaakt. Als er een nieuwsbrief per e-mail binnenkomt stuurt Djoeke deze door.

**6. Onderwerpen vanuit de directie/ te bespreken met de directie:**

Bij dit punt komen de verandering in het team naar voren (extra agendapunt vanuit Hannah).

Monique wisselt voor de rest van dit schooljaar van taken met Anne Smeele. Dit in goed overleg met het team. Anne Smeele vormt dus nu een duo met Linda voor groep 5/6 en Monique doet de ondersteunende taken. As donderdag (16-01-25) komt er een bericht in Kwieb.

**7. Rondvraag/w.v.t.t.k:**

- Voor de volgende notulen, graag de actielijst apart vermelden. Dan valt dit beter op en kunnen wij goed kijken of we aan de acties hebben voldaan. Actielijst ook standaard toevoegen aan de agenda.

- Er is wat onrust in de OR over wat hun taken zijn en wat niet. Hannah gaat hier met hun over in gesprek. De vergadering staat 30-01-25 gepland.

- De vergadering tussen de OR en de MR, waarin 1x per jaar alles wordt doorgenomen, zoals hoe het gaat, de begroting en hoe de kas er uit ziet, wordt in juni op de actielijst gezet. Daardoor kunnen wij dan sneller en beter een vergadering inplannen.

- Graag de vergaderingen naar 15.00 verplaatsen ipv 16.00. Ook de vergadering van 15 juli verplaatsen ivm de zomervakantie. Deze wordt verplaatst naar 8 juli om 17.00.

**8. Sluiting:**

De voorzitter sluit de vergadering om 16.10.