

**Agenda:**

8 april

8 juli

**Notulen OBS de Zilvermeeuw**

**Datum**: 04-02-2025

**Aanwezig**: Djoeke, Linda, Natasja en Daniëlla

**1. Opening:**

De voorzitter opent de vergadering om 15.05.

**2. Vaststellen van de agenda:**

De agenda wordt goedgekeurd. Voor de volgende keer het verzoek om de agenda eerder te versturen zodat er eventueel dingen aan toegevoegd kunnen worden.

**3. Notulen van de vorige vergadering:**

Notulen zijn goedgekeurd. Bij de volgende notulen is de wens om de nog te komen vergaderingen te benoemen bovenaan de notulen.

**4. De MR en de OR:**

Vanuit de OR waren er vragen over wat de verschillende taken zijn van de OR en de MR. De directie heeft hier uitleg over gegeven en een schrijven aangeleverd ter verduidelijking. Dit werd goed ontvangen en alles werd goed doorgepraat. Het schrijven is ook overhandigd aan de MR. Er is ook duidelijk benoemd dat de communicatie tussen OR en MR open staat.

**5. Planning belangrijke data (OR en regelzaken MR):**

- De voorzitter gaat een datum met de penningmeester van de OR en de directie vaststellen over de vrijwillige ouderbijdrage. De voorkeur gaat uit naar 10 juni.

- Graag in mei een aparte vergadering beleggen voor het schoolplan en de goedkeuring. De voorzitter legt de datums 13 of 20 mei voor aan de directie.

**6. Ingekomen post:**

De voorzitter heeft een tijdschrift ontvangen en er is een algemene mail ontvangen met informatie over de MR.

**7. Onderwerpen vanuit de directie/te bespreken met de directie:**

Geen onderwerpen.

**8. Rondvraag/w.v.t.t.k.:**

- Verzoek om bovenaan de notulen een agenda te zetten met de nog te komen vergaderingen.

**9. Sluiting:**

De voorzitter sluit de vergadering om 15.39.