Afbeelding met Graphics, logo, ontwerp

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

**Notulen OBS de Zilvermeeuw**

**Datum:** 10-06-2025

**Aanwezig:** Djoeke, Linda, Hannah, Warner (penningmeester) en Daniëlla

**Afwezig:** Natasja (Daniëlla neemt waar als voorzitter)

**1. Opening:**

De voorzitter opent de vergadering om 15.38.

**2. Vaststellen van de agenda:**

Agenda is akkoord, voor de volgende keer wel eerder doorsturen. Zodat er eventueel nog iets aan aangepast kan worden.

**3. Notulen vorige vergadering 08-04-2025:**

Goedgekeurd.

Één aanpassing: Hannah hoeft niet bij afwezig te staan, omdat zij geen lid is en alleen op uitnodiging komt.

**4. Ingekomen post:**

- Een mail over de samenwerking Surplus-Sarkon.

**5. Begroting met de penningmeester:**

De penningmeester licht toe waar de vrijwillige ouderbijdrage aan wordt besteed: schoolkamp, activiteiten en schoolmelk.

Voor de schoolmelk wordt opnieuw geprobeerd subsidie aan te vragen voor schooljaar 2025/2026, dit wordt opgepakt door de administratief medewerker.

De inkomsten bestaan momenteel voor circa 40% uit de vrijwillige ouderbijdrage en 60% uit de opbrengsten van het oud papier. Om te peilen wat haalbaar is voor ouders m.b.t oud papier, is er een poll uitgezet op kwieb. Deze poll eindigt 13 juni. Na deze uitslag wordt er gekeken en doorberekend wat dit voor volgend schooljaar gaat betekenen.

Daarnaast wordt er structureel gespaard voor het schoolplein.

Vanwege gestegen kosten voor o.a. kamp en activiteiten is de vraag opgekomen of de ouderbijdrage kan of moet worden verhoogd. De directie verstrekt hiervoor het actuele leerlingenaantal per klas, zodat de penningmeester een voorstelberekening kan maken.

Tijdens de volgende MR-vergadering zal de penningmeester de begroting voor schooljaar 2025/2026 presenteren.

**6. Veranderingen komend schooljaar (oudercommissie e.d.):**

De directie heeft het voorstel gedaan om de ouderraad (OR) te vervangen door een activiteitencommissie (AC). Dit is informeel besproken tijdens een OR vergadering en de voorzitter van de MR, maar er is nog geen formeel besluit genomen. Volgens de geldende procedure moet dit eerst worden besproken in de volledige MR. Daartoe zal de directie eerst een schriftelijk voorstel indienen, zodat die tijdens een MR vergadering inhoudelijk kan worden behandeld.

De samenwerking tussen Surplus en Sarkon is positief ontvangen in het eerste overleg. De GMR heeft een mail gestuurd over de samenwerking.

**7. Onderwerpen vanuit de directie/te bespreken met de directie:**

Vanuit de directie zijn de studiedagen doorgemaild aan de oudergeleiding van de MR. Deze worden goedgekeurd.

De sollicitatie ronden (voor groep 1/2) heeft al iemand opgeleverd voor 3 dagen en er wordt nu nog verder extern gezocht naar iemand voor 2 dagen. Er zijn al gesprekken gaande.

Een nieuwe administratief medewerker voor volgende schooljaar is al wel rond.

**8. Rondvraag/w.v.t.t.k:**

De agenda graag eerder doorsturen.

Het jaarplan van dit jaar staat nog niet op de website.

**9. Sluiting:**

De voorzitter sluit de vergadering om 17.00