

Surplus



De Zilvermeeuw

Schoolgids

2019 - 2020

Jenaplanschool de Zilvermeeuw
Vogelzwin 23
1771 JG Wieringerwerf

Voorwoord	4
Adres van de school:	4
Het team van de Zilvermeeuw	5
De schoolleiding	5
Groepsleiders	5
Onderbouw (groep 1/2)	5
Zorgteam	5
Administratief medewerker	5
Conciërge	5
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	5
Stagiaires	6
Het bestuur van de school	6
Uitgangspunten	7
De identiteit van de school	7
Jenaplanonderwijs	7
Veelzijdig leren is belangrijk	8
Leren leven met verschillen in een stamgroep	8
Wereldoriëntatie	8
Onze aandacht voor burgerschap en sociale integratie	9
Samen leren en leven	9
Gesprek	10
Werk	10
Spelen	10
Vieren	10
Zorgbespreking	11
Schoolklimaat en sociale veiligheid	11
Het volgen en documenteren van de ontwikkeling van onze kinderen	11
Naar het voortgezet onderwijs	12
De resultaten van ons onderwijs	12
De resultaten na acht jaar basisonderwijs	12
De zorg voor het jonge kind	13
Inleiding	13
U zoekt een school	13
Voor het eerst naar school	14
Het ingaan van de school	14
Het naar huis gaan	14
Bewegingsonderwijs in de speelzaal	14

Buitenspel	14
De late leerling	14
Kenmerkend voor ons onderwijs aan het jonge kind	15
Passende zorg voor elk kind	16
Altijd aandacht voor de verschillen tussen kinderen	16
Individuele handelingsplannen	16
Welke instrumenten worden gebruikt om ontwikkelingen te volgen	16
De kindbespreking	17
De (zeer) moeilijk lerende kinderen	17
Logopedie	17
Een verwijzing	17
Passend onderwijs	17
Zorgplicht	18
Nieuwe structuren	18
Ondersteuning	18
Externe contacten met zorginstellingen	19
Besteding van de onderwijstijd	19
De verplichte onderwijstijd	19
Vakanties en studiedagen	19
Vakanties en feestdagen	19
Studiedagen	20
Schooltijden	20
De ochtendpauze	20
Het continurooster	21
Bewegingsonderwijs midden- en bovenbouw	21
Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	22
Ziekte of verlof van een leerkracht	22
Wijziging van schooltijd	22
Verzuimbeleid	22
Vakantieverlof	23
Andere omstandigheden	23
Onverwachte situaties	23
Ongeoorloofd verzuim	23
Toelating kinderen	23
Schorsing en verwijdering	24
Ouders en school	25
Een goede wisselwerking	25
Betrokkenheid	25
Schoolbeleidsplan en werken aan kwaliteit	25

Het Zilvermeeuwkje	25
Informatiebeleid richting niet samenwonende ouders	26
Schoolontwikkeling en specifieke plannen schooljaar 2019- 2020	26
Gesprek met één van de groepsleiders of met de schoolleiding	26
Groepsavonden	26
Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen	27
De dagelijkse belangstelling	27
Als een gesprek vastloopt	27
Onderwijskundig rapport bij verandering van school	27
Informatie over de klachtenregeling	27
Sponsoring en reclame van commerciële bedrijven	28
De medezeggenschapsraad	28
De ouderraad	28
Ouderbijdrage	29
Ophalen van oud papier	30
Ongevallen verzekering	30
Privacy	32
Privacybeleid	32
Persoonsgegevens	32
Digitaal administratiesysteem	32
Digitale leermiddelen	32
Rechten ouders en leerlingen inzake privacy	33
Foto's en video	33
Jeugdgezondheidszorg	33

Voorwoord

Aan de ouders, verzorgers van onze kinderen

Voor u ligt *De Schoolgids* van de openbare Jenaplanschool de Zilvermeeuw. Deze gids geeft u informatie voor het schooljaar 2019- 2020. Het gaat daarbij niet alleen om organisatorische zaken, maar ook om inhoudelijke. Zo kunt u iets lezen over

het Jenaplanonderwijs, de passende zorg voor elk kind en wat u als ouder/verzorger van onze school kunt verwachten. Er staat informatie in over ouders en school, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Het onderwijs op school is voortdurend in ontwikkeling en met elkaar spreken we jaarlijks af welke onderwerpen en verbeterpunten extra aandacht verdienen. De specifieke plannen voor dit schooljaar staan erin vermeld. In de schoolgids wordt onder het begrip ouders ook verzorgers verstaan.

Wij wensen u en uw kinderen een fijn schooljaar!

Namens het team van de Zilvermeeuw,

Jan Jaap Engel
Directeur de Zilvermeeuw
Augustus 2019

Adres van de school:

De Zilvermeeuw

Vogelzwin 23

1771 JG Wieringerwerf

Website: www.ojbszilvermeeuw.nl

E-mail: directie@ojbszilvermeeuw.nl

Tel. 0227-601027, personeelskamer.

Tel. 0227-767289, kantoor. Op dit telefoonnummer kunt u een boodschap inspreken.

Het team van de Zilvermeeuw

De schoolleiding

Jan Jaap Engel, directeur
Bastienne Bijl, locatieleider

Groepsleiders

Onderbouw (groep 1/2)

Vera Oltmans

Middenbouw (groep 3/4)

Anne Smeele
Djoeke Wisman
Katja Braaf

Tussenbouw (Groep 5/6)

Sylvia Dekker
Bastienne Bijl

Bovenbouw (Groep 7/8)

Francisca van Hoesel

Zorgteam

IB-taken

- Lisa Boerdijk
- Djoeke Wisman
- OBD externe orthopedagoog, Janine Schouten
- IB Netwerk scholengroep Wieringermeer

Administratief medewerker

Onze administratief medewerker is Colinda Nannes. Zij werkt op de maandag op onze school.

Conciërge

Een dag in de week heeft de school een conciërge, Co Kostwinder, deze voert enkele hand- en spandiensten uit.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Rina Blondeau

Stagiaires

De meeste groepen krijgen in de loop van het schooljaar een of twee stagiaires. Het zijn studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en van het Horizoncollege of het ROC i.v.m. beroepspraktijkvorming sociaal pedagogisch werker en onderwijsassistent. Alle stagiaires worden begeleid door de leerkrachten waar ze stage lopen.

Het bestuur van de school

Stichting Surplus, ons schoolbestuur, is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale basisscholen, openbare speciale basisscholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Kop van Noord-Holland. De volledige gegevens van het bestuur zijn:

Stichting regionaal openbaar basisonderwijs Surplus.

Postbus 79, 1760 AB ANNA PAULOWNA.

Bezoekadres: De Verwachting 7, 1761 VM ANNA PAULOWNA

Telefoonnummer: 0223 – 20300.

E mail: info@stichtingsurplus.nl

Uitgangspunten

De identiteit van de school

De Zilvermeeuw is een openbare jenaplanschool die vanuit deze visie werkt met daarin verwerkt invloeden van de maatschappelijke ontwikkelingen. De kenmerken van openbaar onderwijs zijn in de Grondwet vastgelegd. Onze school is een school waar iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook, welkom is.

Jenaplanonderwijs

Jenaplanonderwijs is een van de pedagogische richtingen in ons land. Het werd vanaf het begin van de jaren twintig van de vorige eeuw ontwikkeld door Peter Petersen en zijn medewerkers in Jena. In het jenaplanonderwijs is leren een veelzijdig gebeuren.

Wereldoriëntatie, sociale vorming, emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van creativiteit zijn daarbij belangrijke elementen. Het onderwijs moet zo goed mogelijk aansluiten bij de beleving, interesses en mogelijkheden van kinderen en houdt rekening met verschillen tussen de kinderen.

Het jenaplanonderwijs werkt vanuit twintig basisprincipes die het kader en de speelruimte aangeven voor de ontwikkeling van jenaplanscholen. Op basis van de basisprincipes zijn er zes kwaliteitskenmerken van een jenaplanschool geformuleerd, waarmee de pedagogische kwaliteit kan worden gewaarborgd. De Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV) heeft twaalf 'kernkwaliteiten Jenaplan' vastgesteld. Deze zijn – samen met de basisprincipes en kwaliteitskenmerken – leidend en richtinggevend voor jenaplanscholen om de school als leef en werkgemeenschap te ontwikkelen en zich te laten kwalificeren als een door de NJPV erkende jenaplanschool. De Zilvermeeuw is een erkende jenaplanschool. De basisprincipes en kernkwaliteiten liggen ter inzage op school.



Veelzijdig leren is belangrijk

Het is belangrijk dat kinderen lezen, schrijven, taal en rekenen leren en wij stimuleren en helpen de kinderen om goede prestaties te leveren. Niet alleen bij lezen, taal, schrijven, rekenen/wiskunde en wereldoriëntatie maar ook op andere gebieden waarbij het gaat om o.a. samenwerken, het leren communiceren in diverse situaties, leren uitdrukking geven aan gevoelens, het zorg dragen voor het eigen werk en de omgeving, leren keuzes maken en als kinderen ouder zijn: een planning leren maken. Door de afwisselende werkvormen en activiteiten, krijgen kinderen gelegenheid zich daarin te bekwamen.

Elk kind heeft zijn of haar talenten en mogelijkheden en alle kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren. Om die veelzijdige ontwikkeling van de kinderen te volgen, hebben zij allemaal een kinddossiers waarin staat hoe de ontwikkeling verloopt en welke vorderingen het op de verschillende gebieden heeft gemaakt.

Leren leven met verschillen in een stamgroep

Het omgaan met verschillen krijgt veel aandacht. Mensen zijn verschillend in leeftijd en levenservaring, ze hebben een verschillende achtergrond en hebben verschillende culturen, levensbeschouwingen, opvattingen, talenten, interesses en mogelijkheden. Voor kinderen geldt nog in het bijzonder dat er verschillen in ontwikkeling zijn. Het is goed dat er zoveel verschillen zijn. Dan kun je van elkaar leren. In school gaat dit makkelijker in groepen waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten. Daarom hebben we stamgroepen in plaats van jaarklassen. We werken met een onder- midden-, tussen- en bovenbouwgroep. Elke stamgroep heeft een vaste samenstelling en eigen leerkrachten. Kinderen wordt geleerd op een rechtvaardige en vreedzame manier met verschillen om te gaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden waarmee ieder kind en elke volwassene in onze samenleving moet kunnen omgaan. Kinderen leren in de stamgroep ook verschillende mogelijkheden van zichzelf kennen, het ene jaar als jongste in een groep, het andere jaar als middelste of oudste. Dat is een bijzondere en waardevolle ervaring, die een aanvulling betekent op wat een kind thuis meemaakt. De groepsleerkracht helpt de kinderen bij dit ingewikkelde leerproces.

Wereldoriëntatie

Een belangrijk vormingsgebied is wereldoriëntatie. Daar vallen vakgebieden onder die in veel scholen als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur op het rooster staan. De wet kent nog meer gebieden zoals techniek, gezond gedrag, kunst- en cultuureducatie, burgerschap en sociale integratie. Deze vakgebieden worden op onze school niet van elkaar gescheiden, maar in samenhang met elkaar aangeboden onder de naam wereldoriëntatie. Bij wereldoriëntatie wordt ook toegepast wat geleerd is bij het reken-, lees-, schrijf- en taalonderwijs. Dat betekent dat kinderen meteen kunnen ontdekken wat de zin van deze vakken is.

Wereldoriëntatie betekent een weg zoeken in de wereld die steeds groter wordt en steeds meer betekenis krijgt. Bij dit proces, dat dus al lang is begonnen als een kind voor het eerst naar school gaat, sluiten we aan. Kinderen stellen daarbij vragen en zoeken antwoorden. Ouders en de school helpen de kinderen daarbij. Er komt veel informatie op kinderen af en veel kennis verzamelen ze buiten de school. De school heeft en houdt

de belangrijke rol om de kinderen te helpen het vele wat op hen afkomt te ordenen en te verdiepen.

Kinderen moeten niet alleen veel weten en bronnen kunnen hanteren, even belangrijk is het om over belangrijke thema's na te denken en om zich een mening te vormen. Voor wereldoriëntatie is het nodig de school uit te gaan en omgekeerd de wereld binnen te halen. Het gaat om luisteren naar verhalen, zelf waarnemen en experimenteren. Maar vooral om vragen stellen en op zoek gaan naar antwoorden in een documentatiecentrum, met moderne media en bij mensen met kennis en ervaring. De school heeft hiervoor een schoolbibliotheek, computers, een grote schooltuin en een rijke schoolomgeving. Werken met projecten en thema's heeft in alle bouwen veel aandacht. Elk jaar wordt één of meerdere gezamenlijk projecten uitgevoerd waaraan alle groepen meedoen.

Tijdens de dagelijkse blokperiode kan een kind een keuze maken uit verschillende wereldoriënterende activiteiten, alleen of samen met andere kinderen. De leerkrachten hebben hierbij een leidende en begeleidende rol.

Onze aandacht voor burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren; sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht achtergrond) aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Wij vinden dat burgerschap en sociale integratie onder de pedagogische opdracht vallen van onze school. Om het te realiseren hebben wij gekozen voor de werkwijze *Samenleven moet je leren, een sociocratische werkwijze*.

We gaan uit van het idee dat je burgerschap en sociale integratie kunt bevorderen door kinderen te leren samenleven door samenwerking, samenspraak en deelname aan besluitvorming. De school is de oefenplaats, waar kinderen op hun niveau mogelijkheden krijgen om te oefenen met vaardigheden zoals luisteren naar elkaar, communiceren, overleggen, samen een besluit nemen en samen zorg dragen voor de uitwerking van een besluit.

Samen leren en leven

Kinderen leren niet alleen het beste met pen en papier, uit boeken, of zittend achter de computer. Ze leren op meer manieren. Op een jenaplanschool onderscheiden we vier basisactiviteiten waarin kinderen leven en leren: gesprek, werk, spel en viering. Ze worden pedagogische situaties genoemd. In een vast ritme wisselen ze elkaar af en zijn ze vastgelegd in het weekplan. Dit weekplan is de organisatie door de gehele school heen. In dit weekplan wordt precies weergegeven welk aanbod op welk moment wordt gegeven.

Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn, in kleine groepjes en in de kring kunnen kinderen elkaar informeren en leren begrijpen. In gesprek krijgen de kinderen de kans om gedachten en gevoelens te uiten, een mening te geven of hun eigen mening te toetsen aan die van een ander. Maar ook om met elkaar te praten over een ingewikkelde opdracht, een probleem of een oplossing voor iets. De leiding van de leerkracht is hierbij van groot belang.

Werk

Onder werk verstaan we het uitvoeren van activiteiten die te maken hebben met het zich eigen maken van kennis, vaardigheden en technieken. In het werk onderscheiden wij:

1. De instructiemomenten van de leerkracht klassikaal, aan een groepje kinderen of aan individuele kinderen.
2. De stilwerkperiode waarin kinderen vanaf groep drie individueel of in kleine groepjes hun opdrachten maken: schrijven, stellen, lezen, taal, spelling en rekenen.
3. De blokperiode/workshopmomenten, waarin kinderen zelfstandig met allerlei werkzaamheden gericht op wereldoriëntatie bezig zijn, alleen of samen met anderen. Zij leren daarbij tegelijk werken volgens een stappenplan en presentaties maken

Spelen

Spelen is ook leren. Niet alleen voor jonge kinderen. Al spelend leren kinderen rekening te houden met elkaar. Ook maken kinderen door middel van spel iets wat ze hebben meegemaakt tot iets van zichzelf. Je durven geven in spel is makkelijker gezegd dan gedaan. Daarom scheppen we voorwaarden ten aanzien van spel: belemmeringen wegnemen, begeleiden van samenspel, aanbieden van verschillende spelvormen, stimuleren van creatieve toepassingen, aanbieden van materialen en middelen die de fantasie en verbeelding stimuleren.

Vieren

Vieren is niet alleen maar feesten. Door samen te vieren, leren kinderen en volwassenen te delen. Delen wat individuele kinderen bezighoudt, delen wat de groep bezighoudt, delen van gevoelens en dit aan elkaar laten zien en horen. Vieringen worden in de stamgroepen gehouden, soms schoolbreed op speciale dagen in het jaar of op het einde van de week met de hele school in de kuil, waarbij ouders van harte welkom zijn.

Zorgbespreking

Op de jaarkalender van het team zijn zorgbesprekingen voor het hele jaar vastgelegd. Onderwerpen van een zorgbespreking zijn kindbesprekingen en andere zaken die voortdurend zorg behoeven. Bijvoorbeeld: de sfeer in de groep, gedrag van kinderen, de aanpak van extra hulp, de communicatie met ouders, de kinddossiers, de overgang naar de volgende bouw of het voortgezet onderwijs, de resultaten van de kinderen, reflectie op onze eigen handelen. We houden groepsbesprekingen met IB en directie, leerlingbesprekingen op teamniveau en tijdens de leergesprekken komt de ontwikkeling en mogelijke zorg aan bod met ouder, kind en groepsleider. Mochten we externe hulp in willen schakelen of nog eens wat dieper op de zorg ingaan doen we dit in een Ondersteuningsteam (OT). Deze staan voor het gehele schooljaar gepland. Hierbij zit een externe orthopedagoog, IB-er, groepsleider(s), ouders en directie bij elkaar. Ook kunnen hier andere hulpverleners voor uitgenodigd worden. Voor een OT is er een groeidocument samen met ouders ingevuld om de zorgvraag helder te krijgen.

Schoolklimaat en sociale veiligheid

Bovenschools zijn een aantal kaders vastgesteld met betrekking tot sociale veiligheid. Zoals gedragsregels voor leerkrachten, het calamiteitenprotocol, het protocol sociale veiligheid. Ze zijn gericht op alle partijen: kinderen, ouders en leerkrachten. Deze stukken liggen ter inzage op school.

Wat de gedragsregels in de dagelijkse omgang met elkaar betreft, gaan we uit van het idee dat groepsleiders, kinderen en ouders samen het leefklimaat bewaken. Ieder draagt zijn of haar steentje bij aan een sfeer waarin kinderen zich veilig voelen. In elke groep worden, tijdens een groepsbespreking, regels en afspraken over de omgang met elkaar besproken en hoe je met elkaar verantwoordelijkheid draagt voor een goede sfeer. In elke groep wordt gewerkt aan de basisvaardigheden voor het juiste luistergedrag, gespreksvaardigheden, omgangsvaardigheden en een sociocratische besluitvorming over afgebakende onderwerpen waarover de kinderen mee mogen spreken.

In schooljaar 2017-2018 heeft de school aan een beleidsdocument gewerkt: Vraag het de kinderen. Dit document beschrijft hoe gedragsregels rondom zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid in de praktijk wordt vormgegeven. Komend schooljaar zullen we kijken of we dit beleid blijven hanteren of dat dit moet worden bijgesteld.

In de leskist *Samenleven moet je leren* zitten programma's en materialen voor alle groepen ter ondersteuning van sociale vaardigheden.

Het volgen en documenteren van de ontwikkeling van onze kinderen

Bij het volgen en documenteren van de ontwikkeling van de kinderen wordt gebruik gemaakt van Citotoetsen. Voor de midden- en bovenbouw zijn dat Citotoetsen rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en toetsen die bij de methodes horen. De Citotoetsen worden twee keer per jaar afgenomen, in januari en juni.

Om de doorgaande lijn in de hele school te garanderen heeft elk kind een eigen dossier. Kenmerkend voor dit dossier is de uniciteit van elk kind en de benadering van het kind als totale persoon. Er staat in beschreven hoe het kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt en welke vaardigheden het beheerst op het gebied van taal, lezen, schrijven, rekenen, het aanbod wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming en hoe het kind deelneemt aan het schoolleven. Het kinddossier en het individuele ontwikkelplan is uitgangspunt voor het oudergesprek.

Om een zo goed mogelijk onderwijsaanbod per kind te kunnen verzorgen houden de groepsleiders groepsmappen bij.

Naar het voortgezet onderwijs

Voor de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, zullen tussen de herfst- en kerstvakantie de eerste oriënterende gesprekken met de ouders plaatsvinden. Doel van het gesprek is om samen tot een passende vorm van voortgezet onderwijs te komen. Tijdens dit gesprek wordt ook de uitslag van de NIO toets besproken. In februari wordt een definitieve keuze gemaakt voor het vervolgonderwijs. In april wordt de verplichte eindtoets afgenomen. Onze school maakt gebruik van de IEP. Mocht dit een reden zijn om het advies naar boven bij te stellen dan wordt dit in overleg met de ouders gedaan. De aanmeldprocedure per voortgezet onderwijs school wordt besproken met de ouders. School draagt de leerlinggegevens via een digitaal overstapprogramma over. De kinderen bezoeken de open dagen van deze scholen. De brugklascoördinatoren hebben een gesprek met de groepsleiders over de kinderen. Van de scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen wij de resultaten van de kinderen. Onze school neemt tijdens de één na laatste week van het schooljaar afscheid van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

De resultaten van ons onderwijs

Naast het volgen van de individuele ontwikkelingen van de kinderen willen wij ook de schoolontwikkeling volgen. Daarom toetsen wij de kinderen volgens het LVS de derde leerjaar worden de toetsen volgens de toetskalender afgenomen. Resultaten worden geanalyseerd en meegenomen in het vervolg aanbod.

Onze resultaten

Schooljaar	Tussenopbrengsten	Eindopbrengsten
2014-2015	Voldoende	Voldoende
2015-2016	Voldoende	Onvoldoende
2016-2017		Onvoldoende
2017-2018		Onvoldoende
2019-2020		Onvoldoende

Resultaten onderzoek kwaliteitsmeting KMPO

Het instrument is een hulpmiddel om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Het instrument bestaat uit vier vragenlijsten (één voor leerlingen vanaf groep 5, één voor ouders, één voor medewerkers en één voor het management). Met behulp van de vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de ouders, leerlingen en medewerkers in kaart worden gebracht. De resultaten van de vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern.

De resultaten na acht jaar basisonderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het advies voor een passende vorm van voortgezet onderwijs steunt op de kennis, vaardigheden en mogelijkheden van de kinderen. Tegelijk vinden wij het belangrijk dat alle kinderen vol optimisme en met een positieve instelling naar het voortgezet onderwijs gaan. En allemaal met het besef dat je op elk niveau kunt uitblinken.

Met alle scholen van voortgezet onderwijs onderhouden wij een nauw contact over de kinderen en over wat wij van elkaar verwachten. Wij worden op de hoogte gehouden van de resultaten van de kinderen, maar kinderen komen ook zelf hun rapport laten zien

en hun ervaringen vertellen. Opvallend is de melding van de scholen voor voortgezet onderwijs over de grote betrokkenheid van de kinderen en hun motivatie om te blijven groeien.

Schooljaren	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Gymnasium/Vwo/Havo		1	3	8	7
Havo	2	2	1	2	
Havo/theoretische leerweg	1	1		1	4
Vmbo theoretische leerweg	6	3	1	1	6
Vmbo gemengde leerweg			4		
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	2	3		4	
Vmbo bb/kb gerichte leerweg	7		1		8
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg		3	5	2	1
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg met LWO					
VSO			1		
Praktijkonderwijs	1	1		1	1
Totaal	19	14	16	19	27

De zorg voor het jonge kind

Inleiding

De jonge kinderen zijn de kinderen van groep één tot en met vier. Op onze school zitten zij in de stamgroepen van de onder- en de middenbouw. Groep één en twee in de onderbouw en groep drie en vier, samen met groep vijf, in de middenbouw.

U zoekt een school

Ouders die voor het eerst een school zoeken voor hun kind en afwegen om hun kind op de Zilvermeeuw te plaatsen, krijgen uitgebreid informatie over ons jenaplanonderwijs. Deze informatie wordt gegeven tijdens een gesprek met de schoolleiding. Afspraken voor zo'n gesprek kunnen telefonisch worden gemaakt. Na het gesprek krijgen ouders de tijd om de informatie te laten bezinken en om er rustig over na te denken voor ze definitief besluiten om hun kind in te schrijven op de Zilvermeeuw. Als zij kiezen voor de Zilvermeeuw nemen zij weer contact op met de school en worden nadere afspraken gemaakt.

Naast het invullen van het inschrijfformulier krijgen ouders van vierjarige kinderen een formulier waarop zij de voorgeschiedenis van hun kind kunnen invullen, zodat de groepsleiders goed kunnen inspelen op de ontwikkeling van de kinderen. Soms gebeurt dit gelijk op een groeidocument.

Voor het eerst naar school

Om de overgang van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal naar de basisschool goed op elkaar te laten aansluiten, wordt er met een overdrachtsformulier gewerkt. Omdat elk kind anders is, zal de gewenningsperiode niet bij iedereen hetzelfde verlopen. In overleg met ouders wordt de gewenningsperiode gepland met de leerkracht van uw kind. Wij hopen zo, dat de kinderen zich gauw veilig voelen op school.

Het ingaan van de school

Wilt u bij het ingaan van de school uw kind zelf haar/zijn jas laten uittrekken? Het zelf doen bevordert zelfstandigheid en het zorg dragen voor de eigen spullen. Wilt u ook samen met de groepsleiders erop wijzen dat jassen aan de kapstok horen te hangen, dat laarzen netjes horen te staan en dat de wanten e.d. op de plank boven de kapstok horen te liggen.

Heeft uw kind per ongeluk iets van een ander mee, wilt u dit dan terugbrengen naar school?

Het naar huis gaan

Als de school uitgaat, begeleiden de groepsleiders de kinderen bij het weggaan. Ze controleren of zij worden opgehaald. Dit om er zeker van te zijn dat ze niet alleen de weg op gaan.

Bewegingsonderwijs in de speelzaal

Wanneer niet buiten gespeeld kan worden, krijgen de kleuters bewegingsonderwijs in de speelzaal. Spelen op blote voeten vergroot de besmetting op voetinfecties zoals voetwratten en voetschimmel, daarom is het nodig dat ze in de speelzaal gym schoenen dragen. Het is handig om de gym schoenen op school te laten, zodat de kinderen er altijd gebruik van kunnen maken.

Buitenspel

Als het weer het toelaat spelen de kinderen dagelijks buiten. De leerkracht van de onderbouw blijft bij de kinderen. Zij doet dus niet mee met het rouleersysteem van de pleinwacht tijdens de pauzes van de midden- en bovenbouw.

De late leerling

De late leerlingen zijn de kinderen die op de teldatum van 1 oktober voor het eerst in de middenbouw zitten en al 7 jaar of ouder zijn. Voor de meeste kinderen is dit goed. Zij zijn dan sterker als ze naar de middenbouw gaan. Er zijn echter kinderen die eerder aan groep drie toe zijn. De beoordeling hoe lang een late leerling in de onderbouw blijft, wordt gemaakt aan de hand van de ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt niet alleen gelet op de verstandelijke ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, taakgerichtheid, concentratie, zelfstandigheid en motivatie. De leerkracht onderhoudt hierover contact met de ouders. Bij twijfel worden de groepsleiders van de middenbouw betrokken. We houden dan een speciale kindbespreking waarin we de onderwijsbehoeften in kaart brengen en bespreken of dit in de middenbouw aangeboden kan worden.

Kenmerkend voor ons onderwijs aan het jonge kind

In de onderbouw (de kleuters) wordt gewerkt met uitnodigende materialen, interessante thema's en activiteiten. Al spelend leren de kinderen taal- en rekenbegrippen, oefenen ze waarneming, concentratie, geheugen, motoriek en omgaan met elkaar. De groepsleider begeleidt de activiteiten, stimuleert de kinderen, communiceert met de kinderen, denkt mee om de activiteiten tot een goed einde te brengen en biedt vervolgactiviteiten aan. De speel- en werktijden zijn lang zodat de kinderen de kans krijgen om tot verdieping van hun activiteiten te komen. Maar ook om tijd te krijgen om met de andere kinderen tot constructief spel/werk en een goed sociaal contact te komen.

De groepsleiders bespreken met elkaar de overdracht van de onder- naar de middenbouw. De ontwikkeling van de kinderen wordt, net zoals in de andere bouwen, bijgehouden in individuele ontwikkelplannen, digitaal wordt alles in ons administratiesysteem Esis bewaard. Voor de kleuters wordt het Ontwikkelingsvolgmodel voor jonge kinderen gebruikt (OVM)

Passende zorg voor elk kind

Altijd aandacht voor de verschillen tussen kinderen

Er is veel aandacht voor de verschillen tussen kinderen. Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door en doorlopen in deze ontwikkeling niet langs dezelfde stijgende lijn. Het uitgaan van verschillen is terug te zien in het gedifferentieerde onderwijs waarbij wordt uitgegaan van verschillen in de onderwijsbehoeften van kinderen.

Ook is er veel aandacht voor de verschillen tussen kinderen op andere gebieden zoals: gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling omdat welbevinden het zelfvertrouwen van de kinderen bevordert wat een voorwaarde is om tot goede leerprestaties te komen.

De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider/orthopedagoog en de schoolleiding, maar de groepsleiders zijn altijd de eerst verantwoordelijken voor de begeleiding van de kinderen van de eigen groep. Zij zijn immers dagelijks bij het kind en hebben het volledige zicht op de ontwikkeling van het kind en de daaruit voortvloeiende onderwijsaanpassingen zodat alle kinderen op hun niveau succesvol kunnen zijn.

Individuele handelingsplannen

Een handelingsplan wordt alleen gemaakt wanneer een kind herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod. De aanvulling is bijvoorbeeld een beschrijving van een specifieke aanpak of voorzieningen die alleen voor dit kind gelden. Wanneer een kind geïndiceerd is voor leerlinggebonden financiering (arrangement) is de school wettelijk verplicht een handelingsplan /ontwikkelingsperspectief en een groeidocument op te stellen.

Welke instrumenten worden gebruikt om ontwikkelingen te volgen

- De individuele kinddossier zijn uitgangspunt voor gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen met ouders en de kinderen zelf.
- Observaties over de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Tussentijdse toetsen die bij de methoden horen.
- Observaties aan de hand van het *Ontwikkeling Volg Model Jonge Kind* voor de eerste en tweedejaars.
- CITO Technisch lezen: voor de derdejaars tot en met de achtstejaars.
- CITO Begrijpend lezen: voor de vierdejaars tot en met de achtstejaars.
- CITO Spelling: voor de derdejaars tot en met de achtstejaars.
- CITO Rekenen/wiskunde: voor de derdejaars tot en met de achtstejaars.
- NIO en de verplichte eindtoets (IEP) voor de 8^e jaars.

De kindbespreking

Wanneer het niet lukt om succesvol tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een kind, gaan de groepsleiders in gesprek met elkaar en wordt het kind besproken. Vanuit dit gesprek worden adviezen gegeven om het kind te helpen. Daarnaast vinden er ook een zestal ondersteuningsteams plaats waarin een externe orthopedagoog plaatsneemt om mee te denken. Er kan geadviseerd worden om deskundige hulp buiten de school in te roepen. Voor de kinderen die het betreft wordt een *groeidocument* ingevuld. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders. Zodra externe deskundigen moet worden betrokken, wordt vooraf toestemming van de ouders gevraagd. Ook kan in overleg met ouders tot nader onderzoek worden besloten. De kindbesprekingen zijn voor het hele schooljaar vastgelegd op de jaarkalender van het team. Wanneer het nodig is, worden extra kindbesprekingen georganiseerd.

De (zeer) moeilijk lerende kinderen

Een aparte aandacht is op zijn plaats voor de (zeer) moeilijk lerende kinderen. Voor deze kinderen worden de einddoelen van een bouw en van de hele basisschool lager gesteld. Dit gebeurt in voortdurende samenwerking met de ouders en wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. Na de basisschool wordt voor deze kinderen in nauw overleg met de ouders een passende vorm van voortgezet onderwijs gezocht.

Logopedie

Bij sommige kinderen verloopt de spraak-taalontwikkeling niet zonder problemen en is logopedie nodig. Via de zorgverzekeraar kan dit worden geregeld. Wij adviseren u om zelf contact op te nemen met een logopediste wanneer u twijfelt of uw kind logopedie nodig heeft. De groepsleiders kunnen u daarbij helpen.

Een verwijzing

De school probeert kinderen met specifieke behoeften zolang mogelijk op school te houden. Ondanks alle inspanningen van alle partijen kan het gebeuren dat de school een kind niet verder kan helpen omdat er bijvoorbeeld geen ontwikkeling meer is of omdat het kind zich ongelukkig voelt. Maar het kan ook gebeuren dat de hulp die nodig is de draagkracht van een groep te boven gaat. Wanneer, in het belang van het kind of van de desbetreffende groep, de school moet zeggen dat het kind beter op zijn/haar plaats is op een school voor speciaal basisonderwijs wordt de procedure om te verwijzen in gang gezet. Ouders moeten hiervoor hun toestemming geven.

Een verwijzing verloopt volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is op school aanwezig en is vastgesteld door het samenwerkingsverband *Kop van Noord Holland*.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs is in de eerste plaats een verandering van houding. Passend onderwijs wil niet langer uitgaan van de beperking van een kind maar een antwoord bieden op de vragen 'wat kan dit kind al en wat heeft het kind nog nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen'.

Passend onderwijs wil bovendien dat elk kind onderwijs kan volgen écht dicht bij huis. Het is niet de bedoeling dat kinderen nog 50 km met een busje moeten reizen, hooguit naar twee dorpen verderop.

Zorgplicht

Met de komst van Passend onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. Zorgplicht betekent dat de school waarbij uw kind zich aanmeldt of staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning of op een andere reguliere school in de buurt maar dat kan ook een plek zijn op een speciale school. Niet u als ouder, maar de school moet voor die plek zorgen: passend onderwijs! Scholen helpen elkaar daarbij door samen te werken in samenwerkingsverbanden en scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het oude landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. De zogeheten samenwerkingsverbanden nemen dit over. Zij worden de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangen daarvoor geld rechtstreeks van de overheid.

De scholen van Stichting Surplus zijn samen met andere scholen in de regio lid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dit samenwerkingsverband bestaat op zijn beurt uit tien scholengroepen. In een scholengroep zitten scholen van verschillende schoolbesturen. Deze scholen liggen bij elkaar in de buurt. Onze school is lid van scholengroep Wieringermeer.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in een ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dit ligt op school ter inzage. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke specifieke breedtezorg de school uw kind kan bieden. Breedtezorg is meestal de zorg om de school heen zoals zorg van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen. Maar een school kan ook zelf breedtezorg in huis hebben zoals een dyslexiespecialist of een leerkracht die expert is op het gebied van autisme. We zijn een Jenaplanschool waarbij er uitgegaan wordt van verschillen. Dit maakt dat we ons onderwijs goed kunnen inrichten naar de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De scholen in dezelfde scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van alle vormen van breedtezorg. Dus als onze school in zijn eentje uw kind niet de juiste zorg kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Ook kan het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) zorgen voor een passend zogeheten 'arrangement' voor uw kind.

Als uw kind dieptezorg nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dieptezorg is plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

Externe contacten met zorginstellingen

De school heeft contacten met medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst ten behoeve van de begeleiding van individuele kinderen. De schoolbegeleidingsdienst en onze IB-er kan onderzoek uitvoeren en heeft een adviserende rol. Als het zich voordoet zijn er contacten met instanties, zoals de Regionale Expertisecentra, het autisme team, logopediepraktijk, MEE, Stichting Parlan, het Jeugdzorgadviesteam, het Wijkteam, de Jeugdgezondheidsdienst.

Besteding van de onderwijstijd

De verplichte onderwijstijd

De wettelijk verplichte onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7520 uur. De uren worden over acht leerjaren gelijk verdeeld. Per leerjaar wordt er minimaal 940 uur geprogrammeerd. Schoolvakanties

Vakanties en studiedagen

Jaarlijks worden gezamenlijke studiedagen en dagen gehouden door de leerkrachten. Deze dagen en middagen staan in het kader van schoolontwikkeling, werken aan de verbeterpunten, voorbereiding van onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken. Op de studiedag hebben alle kinderen vrij.

Vakanties en feestdagen

Herfstvakantie	19-10-2019	27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020	23-02-2020
Meivakantie	25-04-2020	10-05-2020
Zomervakantie	04-07-2020	16-08-2020

Tweede Paasdag	13-04-2020
Tweede Pinksterdag	01-06-2020
Hemelvaart	21-05-20 en 22-05-20

Studiedagen

Maandag	26 augustus 2019
Dinsdag	27 augustus 2019
Maandag	28 oktober 2019
Dinsdag	29 oktober 2019
Woensdag	20 november 2019
Donderdag	13 februari 2020
Vrijdag	14 februari 2020
Woensdag	4 maart 2020
Dinsdag	2 juni 2020
Vrijdag	19 juni 2020

Schooltijden

Groep 1 tot en met 8

Maandag	8.25 uur tot 14.00 uur.
Dinsdag	8.25 uur tot 14.00 uur.
Woensdag	8.25 uur tot 14.00 uur.
Donderdag	8.25 uur tot 14.00 uur.
Vrijdag	8.25 uur tot 14.00 uur.

De ochtendpauze

Iedere ochtend wordt het programma even onderbroken om iets te drinken en te eten. De school zorgt voor het drinken van de kleuters. De kosten van het drinken worden geïnd door de penningmeester van de ouderraad. De kinderen van de midden- en bovenbouw hebben eventueel zelf iets te drinken mee voor de ochtendpauze. En wat het eten betreft in de ochtendpauze: Denkt u ook aan een gezond tussendoortje!!

Na de kleine eetpauze gaan de kinderen van de midden- en bovenbouw even naar buiten. Tijdens de pauze gaan twee leerkrachten mee naar buiten.

Het continurooster

Alle kinderen van groep één tot en met acht gebruiken dagelijks hun lunch op school. Het samen lunchen is een onderdeel van de schooltijd, maar wordt niet meegeteld als onderwijstijd. De kinderen nemen zelf een lunchpakket mee en het drinken wordt door de school verzorgd. Groepsleiders eten samen met de kinderen. Zij houden zo de hele dag het contact met de kinderen vast. Na het eten worden de kinderen van de midden- en bovenbouw weer in de gelegenheid gesteld om naar buiten te gaan, waar net als in de ochtendpauze twee leerkrachten aanwezig zijn. De kinderen van groep een en twee blijven bij hun eigen groepsleider.

De kosten die voortvloeien uit het overblijven worden door de ouderraad geïnd.

Bewegingsonderwijs midden- en bovenbouw

Alle kinderen van groep drie tot en met groep acht krijgen elke donderdag bewegingsonderwijs van een vakdocent in de Zuiderzeehal. Er is een speciale organisatie voor het wegbrengen en ophalen van de kinderen. Deze organisatie wordt in de eerste *Nieuwsbrief* van het schooljaar vermeld. De kinderen gymmen in sportkleding, speciaal voor de gym meegenomen. Het is belangrijk dat de kinderen gymschoenen dragen in verband met veiligheid en hygiëne. Vanwege de veiligheid doen kinderen hun sieraden tijdens de gym af. Nog handiger is het om op de gymdag de sieraden thuis te laten. Voor alle kinderen geldt: wie geen gymspullen mee heeft genomen of is vergeten, moet even goed meedoen met gym. Kan uw kind om een of andere reden niet meedoen met bewegingsonderwijs, dan moet dit worden doorgegeven aan de leerkracht.

Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Ziekte of verlof van een leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt in eerste instantie alles in het werk gesteld om vervangers te krijgen. Wij vinden dat dit altijd mensen met een onderwijsbevoegdheid moeten zijn. Helaas is het soms moeilijk om voor invalwerk aan onderwijzend personeel te komen en zijn wij genoodzaakt andere maatregelen te nemen. Uiteraard wordt u altijd geïnformeerd over de gang van zaken als een leerkracht uitvalt.

Elke leerkracht heeft naast de onderwijstijd ook andere taken voor de eigen groep en voor de school in het algemeen. Bij kortdurende ziekte wordt in eerste instantie de onderwijstijd vervangen en vervallen de bijkomende werkzaamheden van de zieke leerkracht. Eventuele afspraken met ouders zullen dan verzet worden. Bij langdurige ziekte van een leerkracht worden, naast de lesgevende taak, ook de overige taken van de leerkracht door andere leerkrachten overgenomen. Als er door overmacht geen onderwijs gegeven kan worden, krijgt u bericht.

Wijziging van schooltijd

Alleen bij bijzondere gelegenheden wordt soms afgeweken van de schooltijd en worden tijden aangepast. Voorbeelden zijn: Sinterklaas- en kerstvieringen, afsluiting projecten, tentoonstellingen, excursies, kijkavonden en afscheid achtstejaars. Het kan gebeuren dat een feestelijke bijeenkomst in de vroege avonden plaatsvindt omdat dit sfeervoller is en meer ouders in de gelegenheid zijn om te komen. U wordt altijd door middel van een *Nieuwsbrief* op de hoogte gebracht van een eventuele aanpassing.

Schooltijden kunnen ook afwijken op dagen dat de groepen hun jaarlijkse uitstapje houden of op kamp gaan. De leerkrachten van de bovenbouw gaan kort na de grote vakantie op kamp en de data van de kampen maken zij ruim voor de grote vakantie bekend.

De andere groepen laten de bestemming van hun kamp of dagje uit, afhangen van wat leeft in de groep. Dit is ook de reden dat zij niet heel lang van te voren weten waar ze naartoe gaan.

Alle uitstapjes worden op schooldagen gehouden. Bij uitzondering kan het gebeuren dat de terugkomst of het vertrek van het kamp in het weekend valt. Omdat dit een uitzondering op de regel is, worden ouders zo spoedig mogelijk in het schooljaar, doch uiterlijk zes weken voor het kamp begint op de hoogte gebracht van de datum.

Verzuimbeleid

In de Leerplichtwet is bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Uitgangspunt is dat de kinderen alle schooldagen werkelijk naar school gaan. Er zijn dus geen dagen dat men naar eigen inzicht en wens vrij kan nemen. Er zijn wel omstandigheden op grond waarvan vrijstelling van het schoolbezoek kan worden verleend. Het verzuim is dan geoorloofd. Hieronder staat welke situaties geoorloofd zijn.

Vakantieverlof

Alleen wanneer ouders door de aard van hun beroep niet tijdens een vastgestelde vakantieperiode vrij kunnen krijgen/nemen, kan voor het kind eenmaal per schooljaar maximaal 10 dagen verlof worden verleend.

Het verlof moet met een aanvraagformulier worden aangevraagd bij de schoolleiding. Bij de verlofaanvraag moet een verklaring van de werkgever dat tijdens de vastgestelde vakantieperiode van de kinderen geen vrij aan de ouders kan worden gegeven.

Wat het vakantieverlof betreft, wijzen wij er nadrukkelijk op dat direct na de grote vakantie, in de eerste twee weken van het schooljaar, geen verlof wordt verleend. De wet stelt de eis dat alle leerplichtige kinderen bij aanvang van het schooljaar aanwezig moeten zijn.

Andere omstandigheden

Dit zijn bijvoorbeeld: verhuizing, jubilea, huwelijk, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Ook verhindering wegens het vervullen van plichten in verband met godsdienst of levensovertuiging vallen hieronder. Daarnaast kan het gaan om omstandigheden die sterk persoonsgebonden zijn, maar toch aanleiding geven tot het verlenen van verlof. Dit wordt per situatie beoordeeld. Dergelijk verlof kunt u met de schoolleiding bespreken.

Onverwachte situaties

Wanneer een kind onverwacht niet op school kan komen of later komt, dient u dat ons middels een briefje, telefoontje (voor of na schooltijd) of persoonlijk contact te laten weten. Als een kind wordt gemist en de reden van het verzuim is niet bekend, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

Ongeoorloofd verzuim

Het ongeoorloofde verzuim is het verzuim waarvoor geen toestemming is verleend. De leerkrachten houden de wettelijk verplichte verzuimregistratie bij van het geoorloofde en ongeoorloofde verzuim. Jaarlijks moet de school het aantal ongeoorloofde verzuimen melden. Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt het Regionaal bureau leerplichtzaken ingelicht.

Toelating kinderen

De leerplichtwet bepaalt dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar worden leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool maar zijn vrij in de keuze van de school. Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een beperking op school onmogelijk blijkt.

Schorsing en verwijdering

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen. Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs van VOS/ABB. Dit is te vinden op de website van het schoolbestuur Stichting Surplus:

<https://www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Wetten-en-regels/Schorsing>

Ouders en school

Een goede wisselwerking

Een goede wisselwerking tussen het gezin en school levert een positieve bijdrage aan het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. Om deze wisselwerking zo optimaal mogelijk te laten verlopen wordt in dit hoofdstuk beschreven wat u van ons kunt verwachten en op welke wijze u ons tot steun kunt zijn. Daarnaast vindt u informatie over de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid

De betrokkenheid van onze ouders bij hun school is groot. Dit komt op de eerste plaats door de gezamenlijke gerichtheid van de school en de ouders op de veelzijdige ontwikkeling van de kinderen. Wij hebben baat bij een goede samenwerking tussen school en thuis. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat onderwijs en opvoeding in balans zijn. Wij verwachten van u dat u in het belang van uw kind informatie, die voor de school relevant is, doorgeeft. De leerkracht kan dan met meer kennis van zaken uw kind begeleiden. Ook met betrekking tot het onderwijs is het goed om te weten wat er onder de ouders leeft. Andersom zullen de leerkrachten u informeren over uw kind en over het onderwijs.

Het tweede punt is dat de school de algemene hulp van de ouders hard nodig heeft. Niet alleen voor hand en spandiensten tijdens festiviteiten en speciale gelegenheden, maar soms ook met betrekking tot onderwijsactiviteiten en sportactiviteiten.

Schoolbeleidsplan en werken aan kwaliteit

Het schoolplan wordt eenmaal in de vier jaar bijgesteld door de school. Na de vaststelling van het schoolplan door het bevoegd gezag en na de instemming van de medezeggenschapsraad wordt het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gezonden.

Het Zilvermeeuwkje

Om u regelmatig op de hoogte te houden van actuele gebeurtenissen in de groepen en van de hele school zult u maandelijks digitaal het informatieblad *Het Zilvermeeuwkje* ontvangen. Het team, maar ook de groepen afzonderlijk leveren informatie voor dit blad. Het nieuws is ook op de website van de school te vinden: www.ojbszilvermeeuw.nl. De ouderraad, de medezeggenschapsraad en het documentatiecentrum kunnen eveneens gebruik maken van *Het Zilvermeeuwkje*. U kunt zich via de website aanmelden voor onze nieuwsbrief.

Informatiebeleid richting niet samenwonende ouders

Het is de taak van de school om niet samenwonende ouders op een neutrale manier en in gelijke mate van informatie over de gang van zaken op school, in de klas en de ontwikkeling van de kinderen te voorzien en op de hoogte te stellen. Op school is informatie aanwezig over informatierecht en informatieplicht en wat de grenzen zijn. Wanneer u behoefte hebt aan deze informatie, kunt u die vragen bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

Schoolontwikkeling en specifieke plannen schooljaar 2019- 2020

Het onderwijs op school is voortdurend in ontwikkeling en jaarlijks wordt afgesproken op welke onderdelen iets verbeterd, veranderd of ontwikkeld moet worden. Daarom worden door de leerkrachten studiemiddagen en studiedagen gehouden. De data van deze studiedagen staan bij verantwoording onderwijstijd.

Verbeterpunten en plannen voor dit schooljaar.

1. Didactische vaardigheden onderzoeken en verbeteren in combinatie met het versterken van het gepersonaliseerd leren en stellen van doelen in de daarbijbehorende tools.
2. Uitvoeren beleid: "Vraag het de Kinderen" ism de Jenaplanessenties dit ter verbetering van het uitdragen van de pedagogische waarden.
3. Het afnemen van toetsen volgens de toetskalender en de resultaten analyseren. Vervolgens wordt de instructie en het aanbod erop aangepast.
4. Het houden van zorg bijeenkomsten volgens de kalender.
5. Afname van de NIO bij de achtstejaars.
6. Afname van de NSCCT bij de zevendejaars.
7. Uitvoeren van een aantal gezamenlijke projecten:
We starten komend schooljaar met een Kunstproject door de hele school heen. Het tweede project na de kerstvakantie zal Wonen zijn.
8. Daarnaast werken we verder aan een AFVALARME school.
9. ARBO: het houden van ontruimingsoefeningen.

Door middel van *Het Zilvermeeuw* wordt u op de hoogte gehouden.

Gesprek met één van de groepsleiders of met de schoolleiding

Heeft u vragen over uw kind, dan kunt u terecht bij de groepsleiders. Zij kunnen u veel over uw kind vertellen. Als u één van de groepsleiders of de schoolleiding wilt spreken, dan kan dat natuurlijk. De beste tijd om rustig te praten is na schooltijd. U kunt ook een afspraak maken voor een gesprek. Bij de schoolleiding kunt u ook onder schooltijd op kantoordagen terecht.

Groepsavonden

Elke stamgroep houdt minimaal tweemaal per jaar een groepsavond, waarvoor de ouders een uitnodiging ontvangen. Op deze avond geeft de leerkracht informatie over de organisatie, de werkwijze en de regels van de groep. Ook worden activiteiten van de groep besproken, de reacties van de kinderen en is het mogelijk om een bepaald onderwerp aan de orde te stellen. De eventuele ouderhulp wordt geregeld en er is gelegenheid om vragen te stellen. De periode van de groepsavonden staan op de schoolkalender.

Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen

Elke leerkracht houdt eens in de twaalf weken een gesprek met de ouders en het kind over de ontwikkeling van hun kind(eren). De leerdoelen worden tijdens deze gesprekken geëvalueerd en nieuwe leerdoelen voor de volgende periode zullen worden afgestemd. Wanneer het tussentijds nodig is om met elkaar te praten, kunt u na schooltijd een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht. Andersom kan het voorkomen dat de leerkracht het nodig vindt om tussentijds een gesprek met ouders te houden. Ook dan nodigt de leerkracht u daarvoor uit.

Voor de achtstejaars wordt in **juni** het laatste verslag gemaakt en een digitaal overstapdossier gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Op het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen een mooi afscheidsboekje.

De dagelijkse belangstelling

Naast de bovengenoemde oudergesprekken heeft u na schooltijd altijd gelegenheid om samen met uw kind het dagelijkse uitgevoerde werk van uw kind te bekijken en er vragen over te stellen.

Als een gesprek vastloopt

Als een gesprek tussen ouder en leerkracht over de groep of over het individuele kind vastloopt, kunt u terecht bij de schoolleiding.

Onderwijskundig rapport bij verandering van school

Voor een kind dat de school verlaat, wordt voor de nieuwe school van het kind een onderwijskundig rapport opgesteld. Afschrift van dit rapport wordt aan de ouders verstrekt.

Informatie over de klachtenregeling

Als u een klacht heeft kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage.

Wij proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u een beroep doen op de Klachtenregeling van Stichting Surplus. Deze regeling geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen, dus ook voor onze school. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met Vera Oltmans contactpersonen *Klachten op school*, telefoon 0227 – 767289. De klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus, maar volledig buiten de organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersoon krijgt u, op verzoek, van de bovengenoemde contactpersonen *Klachten op school*.

Het is mogelijk dat u noch de directie, noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker, op tel. 0223-20300. Hij kan u ook in contact brengen met de

vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Sponsoring en reclame van commerciële bedrijven

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier om te gaan met het ontvangen van bijvoorbeeld gelden en de prestaties die daar vanuit de school tegenover staan. Onze school houdt zich aan dit convenant en de wettelijke voorwaarden.

Schoolspecifiek merken we het volgende op:

We zorgen ervoor dat we niet afhankelijk worden, sponsoring moet zich richten op een gezonde levensstijl (geen drop en chips dus), de intentie van de bedrijven moet maatschappelijk in orde zijn en de sponsoring mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) is een officieel inspraak- en adviesorgaan vanuit de school naar het bestuur. In ons geval is dat Stichting Surplus te Schagen. De MZR heeft wettelijke bevoegdheden vanuit de Wet Medezeggenschap. Deze wet regelt de medezeggenschap op hoofdlijnen. Hoe het voor de Zilvermeeuw is geregeld, is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat aangegeven wanneer en bij welke onderwerpen de MZR het bestuur van advies kan dienen en bij welke onderwerpen het bestuur instemming van de MZR nodig heeft. De MZR is bevoegd tot besprekingen van alle aangelegenheden die de school betreffen, gevraagd of ongevraagd en hierover standpunten kenbaar te maken of voorstellen te doen aan het bestuur. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die gevormd wordt uit een afvaardigingen van de scholen van Stichting Surplus. De GMR behandelt onderwerpen die van gezamenlijk belang zijn, dus schooloverstijgend. De GMR heeft een apart reglement, waarin de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. De MZR van de Zilvermeeuw kan in principe zes leden tellen, waarbij drie leden uit het personeel worden gekozen (de personeelsgeleding) en drie leden uit de ouders (de oudergeleding). De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De huidige oudergeleding bestaat uit: Wim van Groeningen, Hennie Helsloot en Lotte Koeleman. De personeelsgeleding uit: Sylvia Dekker, Vera Oltmans en Djoeka Wisman.

U hebt altijd de mogelijkheid om de vergaderingen luisterend bij te wonen. Tijdens de vergaderingen krijgt u de gelegenheid om vragen te stellen. Door middel van *Het Zilvermeewtje* wordt u op de hoogte gehouden van de vergaderdata. Notulen worden op de website van de school gepubliceerd.

De MR is voor vragen bereikbaar op MR@ojbszilvermeeuw.nl

De ouderraad

Onze enthousiaste ouderraad organiseert en helpt bij de uitvoering van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaasfeest, kerstfeest, klussendag, eindfeest, schoolvoetbaltoernooi, de avondvierdaagse. Het kan gebeuren dat daarbij dan weer de hulp van andere ouders wordt ingeroepen. Daarnaast beheert de ouderraad de kas van de ouderraad. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur in de school. Mededelingen van de ouderraad worden door middel van *Het Zilvermeeuwtje* bekendgemaakt of opgehangen bij de ingangen van de school. De verkiezing van nieuwe leden van de ouderraad vindt plaats tijdens de jaarlijkse ouderavond.

Ouderbijdrage

Verplicht Vrijwillig; zo staat het omschreven in de brochure van het ministerie van OC&W als het gaat om de ouderbijdragen. “De school of de ouderraad mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Een school mag leerlingen echter niet weigeren, van school sturen, uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of geen diploma uitreiken als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen”.

Over de ouderbijdrage op onze school kan het volgende worden gemeld: Onze school meldt de verplichte vrijwilligheid en de manier waarop we er mee omgaan in de schoolgids. We zullen leerlingen niet uitsluiten van activiteiten tijdens lestijd als de ouders de ouderbijdrage niet (willen of kunnen) betalen. In geval de ouder de ouderbijdrage niet betaalt, komt doorgaans de directie met de ouder in gesprek en gaat men gezamenlijk op zoek naar een oplossing.

Bij de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar, doen we aan de ouders verslag van de (ouder)uitgaven die we in het afgelopen schooljaar hebben gedaan. Betalingen zijn voor activiteiten zoals schoolreis, Sinterklaas, Kerstviering, excursies, etc. De ouders/verzorgers krijgen hiervoor een rekening van de penningmeester van de ouderraad.

De ouderbijdrage wordt geheven door de ouderraad. De oudergeleding van de MR bepaalt samen met de ouderraad de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld wordt besteed. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de ouderraad hierover verantwoording af en kunnen ouders hun invloed uitoefenen. De ouderbijdrage is bedoeld om extra activiteiten als aanvulling op het onderwijs in de school te bekostigen zoals vieringen, projecten en excursies.

Daarnaast int de ouderraad de bijdragen voor de schoolreisjes, schoolkampen en de lunch bijdrage. Door het continurooster van onze school lunchen de kinderen samen met de eigen leerkrachten. Van de lunchbijdrage wordt het drinken en andere lunch benodigdheden voor de kinderen bekostigd. Te denken aan zaken die met het overblijven te maken hebben zoals: aanschaf van kopjes, theepotten, snelkokers en sommige schoonmaakartikelen. Al deze bijdragen zijn kostendekkend. Hieronder een overzicht van hoe de bijdrage per bouw is opgebouwd.

Schooljaar 2019-2020

	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Ouderbijdrage	20,00	20,00	20,00
Lunchbijdrage	34,50	34,50	34,50
Kampgeld/schoolreisje	15,00	22,00	75,00
Totaal	69,50	76,50	129,50

Met ingang van schooljaar 2017-2018 heeft ClubCollect de inning van de ouderbijdrage voor onze school verzorgd. Dit is een online systeem dat de ouderraad van de school helpt met het innen van de ouderbijdrage via iDeal en automatische incasso. Wij zetten de samenwerking met ClubCollect voort. U krijgt een betaalverzoek via SMS en email. In uw betaalverzoek staat een link naar uw persoonlijke betaalpagina. Hier kunt u kiezen om uw ouderbijdrage in een keer te betalen of in termijnen. De betalingen verlopen via automatische incasso of via iDeal.

Het leven voor een gezin met kinderen is duur, daarom bestaat de regeling participatie schoolgaande kinderen. Deze regeling is er om ouders met een laag inkomen tegemoet te komen in de kosten van hun minderjarige schoolgaande kinderen. De bijdrage is bedoeld voor de kosten zoals het schoolfonds, schoolreisje of kleding voor sporten etc. Meer informatie over de regeling participatie schoolgaande kinderen kunt u vinden op de website, <https://www.meedoenhollandskroon.nl/>.

Eenmaal per jaar, in het najaar, organiseert de ouderraad een algemene ouderavond voor alle ouders. Op deze avond wordt met de aanwezige ouders het jaarverslag en financieel verslag besproken, de uitgaven worden gecontroleerd en vastgesteld. Verder wordt op deze avond de hoogte van de ouderbijdrage, de schoolreisjes, kampen en lunch bijdrage en de begroting voor het lopende jaar vastgesteld.

Ophalen van oud papier

Het is fantastisch dat ouders dit jaar weer om de veertien dagen op donderdagavond oud papier ophalen. De opbrengst wordt beheerd door de ouderraad en elk jaar wordt er iets extra's van bekostigd voor de kinderen. Wel is er altijd veel hulp nodig bij het ophalen van oud papier. Twee ouders maken de indeling voor die hulp. De informatie hierover ontvangt u via *Het Zilvermeeuwje*.

Ongevallen verzekering

Stichting Surplus (Stichting Samenwerkingsscholen Kop van Noord-Holland) heeft zich verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Dit betreft zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de bestuursaansprakelijkheid. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar –afhankelijk van de leeftijd-of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In onze verzekering is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te

zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel)gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten. Een eiser dient bij schade te bewijzen dat de school zich onvoldoende heeft ingespannen en geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen de schade te voorkomen. Tevens dient benadeelde aan te tonen dat de schade het gevolg is van het onrechtmatig handelen van de school.

Wilt u meer weten over welke verzekeringen er zijn afgesloten, of heeft u onverhoopt schade waarvan u van mening bent dat dit door Surplus zou moeten worden vergoed, neem dan contact op met de directeur van de school.

Privacy

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op

<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> .

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten *Single Sign On* voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op

<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.